**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Na języki przyszedł czas”**

RPZP.08.10.00-32-K227/16

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Projekt „Na języki przyszedł czas” numer RPZP.08.10.00-32-K227/16 realizowany  jest przez EUROSOLUTIONS Jan Dymek (Projektodawca) z siedzibą przy ul. Piekary 12, 64-800 Chodzież w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Osób po Endoprotezoplastyce Biodra „BIODERKO” z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 3, 64-800 Chodzież w ramach Osi Priorytetowej RPZP.08.00.00*Edukacja*, DziałaniaRPZP.08.10.00 *Wsparcie osób dorosłych, w szczególności osób o niskich kwalifikacjach i osób starszych w zakresie doskonalenia umiejętności wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnej i porozumiewania się w językach obcych* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
2. Regulamin Uczestnictwa w Projekcie „Na języki przyszedł czas” określa w szczególności:
3. kryteria uczestnictwa w Projekcie,
4. procedurę rekrutacji Kandydatów/tek do udziału w Projekcie,
5. zakres wsparcia i organizację wsparcia,
6. prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu,
7. zasady rezygnacji z udziału w Projekcie,
8. monitoring Uczestników Projektu,
9. zakończenie udziału w Projekcie,
10. postanowienia końcowe.
11. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
12. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Projekt**– projekt „Na języki przyszedł czas”, numer RPZP.08.10.00-32-K227/16.
2. **Projektodawca(Beneficjent)** – EUROSOLUTIONS Jan Dymek z siedzibą przy ul. Piekary 12, 64-800 Chodzież.
3. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
4. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
5. **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, przekazała dane niezbędne do wykazania uczestnika w systemie SL2014 i podpisała Umowę szkoleniową.
6. **Biuro Projektu** – jednostka organizacyjna Projektodawcy na terenie województwa zachodniopomorskiego, gdzie prowadzone są działania związane z bezpośrednią realizacją Projektu.
7. **Strona internetowa Projektu** – strona www.najezykiprzyszedlczas.biuroprojektu.eu zawierająca niezbędne informacje dotyczące realizacji Projektu.
8. **Regulamin** – niniejszy Regulamin Uczestnictwa w Projekcie „Na języki przyszedł czas”.
9. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
10. **Specjalna Strefa Włączenia** – wydzielony obszar na terenie województwa zachodniopomorskiego, wymagający szczególnej interwencji. W Projekcie rekrutowane są osoby z gmin wiejskich i wiejsko-miejskich należących do Specjalnej Strefy Włączenia w województwie zachodniopomorskim, tj. z gmin: Banie (gmina wiejska), Barwice (gmina miejsko-wiejska), Białogard (gmina wiejska), Biały Bór (gmina miejsko-wiejska), Bierzwnik (gmina wiejska), Bobolice (gmina miejsko-wiejska), Borne Sulinowo (gmina miejsko-wiejska), Brojce (gmina wiejska), Brzeżno (gmina wiejska), Cedynia (gmina miejsko-wiejska), Chociwel (gmina miejsko-wiejska), Chojna (gmina miejsko-wiejska),Choszczno (gmina miejsko-wiejska),Czaplinek (gmina miejsko-wiejska), Człopa (gmina miejsko-wiejska), Darłowo i gmina wiejska Darłowo, Dobra (powiat łobeski, gmina miejsko-wiejska), Dobrzany (gmina miejsko-wiejska), Dolice (gmina wiejska), Drawno (gmina miejsko-wiejska), Drawsko Pomorskie (gmina miejsko-wiejska), Gryfice (gmina miejsko-wiejska), Grzmiąca (gmina wiejska), Ińsko (gmina miejsko-wiejska), Kalisz Pomorski (gmina miejsko-wiejska), Karlino (gmina miejsko-wiejska), Karnice (gmina wiejska), Kozielice (gmina wiejska), Krzęcin (gmina wiejska), Lipiany (gmina miejsko-wiejska), Łobez (gmina miejsko-wiejska), Malechowo (gmina wiejska), Marianowo (gmina wiejska), Mieszkowice (gmina miejsko-wiejska), Mirosławiec (gmina miejsko-wiejska), Moryń (gmina miejsko-wiejska), Ostrowice (gmina wiejska), Pełczyce (gmina miejsko-wiejska), Płoty (gmina miejsko-wiejska), Polanów (gmina miejsko-wiejska), Połczyn-Zdrój (gmina miejsko-wiejska), Postomino (gmina wiejska), Przelewice (gmina wiejska), Przybiernów (gmina wiejska), Radowo Małe (gmina wiejska), Rąbino (gmina wiejska), Recz (gmina miejsko-wiejska), Resko (gmina miejsko-wiejska),Rymań (gmina wiejska), Sławno (gmina wiejska), Sławoborze (gmina wiejska), Stara Dąbrowa (gmina wiejska), Suchań (gmina miejsko-wiejska), Szczecinek i gmina wiejska Szczecinek, Świdwin (gmina wiejska), Świerzno (gmina wiejska), Tuczno (gmina miejsko-wiejska), Trzcińsko-Zdrój (gmina miejsko-wiejska), Tychowo (gmina miejsko-wiejska), Wałcz i gmina wiejska Wałcz, Węgorzyno (gmina miejsko-wiejska), Widuchowa (gmina wiejska), Wierzchowo (gmina wiejska), Wolin (gmina miejsko-wiejska), Złocieniec (gmina miejsko-wiejska).

**§ 3**

**Główne założenia**

1. Projekt realizowany jest od dnia 01.09.2016 r. do dnia 30.11.2017 r. na terenie województwa zachodniopomorskiego.
2. Celem głównym Projektu jest wzrost kompetencji kluczowych u 300 (180 kobiet, 120 mężczyzn) osób dorosłych o niskich kwalifikacjach, w wieku 18 lat i więcej, zamieszkujących według Kodeksu Cywilnego na terenie gmin wiejskich lub miejsko-wiejskich z obszaru Specjalnej Strefy Włączenia województwa zachodniopomorskiego, w tym 280 (168 kobiet, 112 mężczyzn) osób w wieku 25 lat i więcej, 30 (18 kobiet, 12 mężczyzn) osób w wieku 50 lat i więcej, 30 (18 kobiet, 12 mężczyzn) osób z niepełnosprawnościami, w zakresie języków obcych, w tym z języka angielskiego przez 204 osoby (122 kobiety, 82 mężczyzn) i języka niemieckiego przez 96 osób (58 kobiet, 38 mężczyzn), poprzez udział w szkoleniach językowych kończących się przeprowadzeniem zewnętrznego egzaminu oraz wydaniem niezależnych certyfikatów.
3. W ramach Projektu zakłada się realizację szkoleń z zakresu języka angielskiego i języka niemieckiego zakończonych egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu TELC English / TELC Deutsch.
4. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty organizacji szkoleń, zakupu podręczników, przeprowadzenia egzaminów i wydania certyfikatów.

**§ 4**

**Kryteria uczestnictwa w Projekcie**

1. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać osoba spełniająca łącznie następujące warunki:

1. w chwili przystąpienia do Projektu jest osobą powyżej 18 roku życia [w tym 280 (168 kobiet, 112 mężczyzn) osób w wieku 25 lat i więcej, 30 (18 kobiet, 12 mężczyzn) osób w wieku 50 lat i więcej, 30 (18 kobiet, 12 mężczyzn) osób z niepełnosprawnościami],
2. posiada niskie kwalifikacje, tj. wykształcenie co najwyżej średnie (do poziomu ISCED 3 włącznie),
3. zamieszkuje w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa zachodniopomorskiego w gminie wiejskiej lub miejsko-wiejskiej należącej do Specjalnej Strefy Włączenia,
4. z własnej inicjatywy jest zainteresowana nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności i kompetencji językowych.

**§ 5**

**Procedura rekrutacji Kandydatów/tek do udziału w Projekcie**

1. Rekrutacja Kandydatów/tek prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w dostępie do oferowanych w ramach Projektu form wsparcia. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną.
2. Nabór jest otwarty i jawny. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie w terminie IX 2016r. (dla I edycji) oraz II 2017 r. (dla II edycji). Uczestnicy zostaną zapisani na listę uczestnictwa. W sytuacji zbyt dużej liczby chętnych utworzona zostanie lista rezerwowa.
3. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
4. złożenie Formularza Zgłoszeniowego podpisanego na każdej stronie z wymaganymi załącznikami (orzeczenie o niepełnosprawności – jeśli dotyczy),
5. weryfikacja spełniania kryteriów kwalifikowalności na bieżąco przez Asystenta Koordynatora i decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie wydana przez Koordynatora Projektu,
6. utworzenie wstępnej listy rankingowej oraz listy rezerwowej z podziałem na kobiety i mężczyzn,
7. poinformowanie Kandydata/tki o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie,
8. utworzenie i opublikowanie ostatecznej listy Uczestników Projektu,
9. podpisanie Umowy szkoleniowej z wymaganymi załącznikami [oświadczenie o kwalifikowalności, oświadczenie dot. wykształcenia, oświadczenie dot. wieku i miejsca zamieszkania, zgoda na przetwarzanie danych osobowych, deklaracja uczestnictwa w projekcie i oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikowalności, oświadczenie o wizerunku, minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do centralnego systemu teleinformatycznego (SL2014) w zakresie uczestników projektu].
10. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
11. dokumenty zgłoszeniowe dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu,
12. dokumenty zgłoszeniowe można składać osobiście w Biurze Projektu, przesłać pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan Formularza zgłoszeniowego). W przypadku przesłania zgłoszenia za pośrednictwem Internetu, konieczne jest dostarczenie do Biura Projektu wymaganych załączników w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania zgłoszenia,
13. w przypadku stwierdzenia przez pracownika Biura Projektu braków formalnych w złożonych dokumentach zgłoszeniowych, Kandydat/ka może uzupełnić braki w ciągu 3 dni roboczych,
14. zaświadczenia potwierdzające kwalifikowalność Kandydata/tki składane w formie załączników do Formularza zgłoszeniowego powinny być wystawione nie później niż 3 dni przed datą złożenia dokumentów zgłoszeniowych. Osoby z niepełnosprawnościami powinny dostarczyć do wglądu odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia. W przypadku braku możliwości zweryfikowania spełniania kryteriów kwalifikowalności na podstawie dostarczonych dokumentów Kandydat/ka zostanie zobowiązany do dostarczenia dodatkowych zaświadczeń lub oświadczeń.
15. O zakwalifikowaniu Kandydata/tki do Projektu będzie decydowało spełnienie kryteriów uczestnictwa w Projekcie i uzyskane punkty z kryteriów dodatkowych:
16. kobiety (+ 1 pkt),
17. osoby w wieku 50 lat i więcej (+ 1 pkt),
18. osoby z niepełnosprawnością (+ 2 pkt).

Ponadto oceniana będzie motywacja Kandydatów/tek do udziału w Projekcie w skali 0-2 pkt (badana za pomocą Formularza zgłoszeniowego).

W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

1. Przy tworzeniu list Uczestników będą uwzględniane limity ze względu na zaplanowaną liczbę Uczestników Projektu w danej edycji. Lista Uczestników zostanie umieszczona na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
2. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną poinformowane pocztą, telefonicznie lub mailowo co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.

**§ 6**

**Zakres wsparcia**

1. Projekt obejmuje wsparcie w postaci szkolenia z języka angielskiego i niemieckiego:
	* + 1. program szkolenia obejmuje 120 godzin dydaktycznych zajęć dla każdej z grup, w wymiarze 4 godziny dziennie raz w tygodniu lub 2 godziny dziennie dwa razy w tygodniu; harmonogram zostanie dopasowany do potrzeb Uczestników,
			2. utworzonych zostanie 25 grup szkoleniowych (język angielski: I edycja – 8 grup, II edycja – 9 grup; język niemiecki: I edycja – 4 grupy, II edycja – 4 grupy). W każdej grupie będzie 12 osób,
			3. szkolenia zakończą się zewnętrznym egzaminem TELC English / TELC Deutsch i wydaniem certyfikatu potwierdzającego zdobycie określonych kompetencji językowych zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.
2. Szkolenia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem. Szczegółowy harmonogram zajęć szkoleniowych zostanie podany najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem zajęć, na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkolenia  oraz miejscu szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.

**§ 7**

**Prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu**

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
2. przystąpienia przed rozpoczęciem wsparcia do testu językowego umożliwiającego zakwalifikowanie Uczestników Projektu do konkretnego poziomu nauczania,
3. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
4. potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo własnoręcznym czytelnym podpisem na liście obecności,
5. potwierdzenia odbioru materiałów dydaktyczno-szkoleniowych własnoręcznym czytelnym podpisem,
6. wypełniania ankiet i testów (ewaluacyjnych, weryfikujących postęp w nauce), związanych
     z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
7. przystąpienia do egzaminu zewnętrznego TELC English / TELC Deutsch.
8. W przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do uzupełnienia zrealizowanego podczas jego/jej nieobecności materiału.
9. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Koordynatora Projektu
o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie.
10. Warunkiem ukończenia Projektu jest udział w szkoleniu i egzaminie zewnętrznym. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników i poniesienia kosztów udziału w Projekcie.
11. W przypadku rezygnacji lub zakończenia uczestnictwa w szkoleniu, Uczestnik/czka Projektu zostanie automatycznie zwolniony/a z obowiązku stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu.

**§ 8**

**Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania Projektu może nastąpić z ważnej uzasadnionej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie (tj. w terminie do 7 dni kalendarzowych) dostarczyć do realizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, pocztą elektroniczną bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej).
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, Projektodawca może żądać od Uczestnika/czki Projektu, aby przedłożył/a zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Projektodawca może obciążyć Uczestnika/czkę Projektu kosztami jego/jej uczestnictwa w Projekcie za okres do złożenia przez Uczestnika/czkę Projektu oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresję słowną, akt wandalizmu, naruszenie nietykalności cielesnej innych Uczestników, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika Biura Projektu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników Projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu umożliwiającego skorzystanie
z pełnego wsparcia w ramach Projektu.

**§ 9**

**Monitoring Uczestników Projektu**

* + - 1. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do:
1. uzupełniania list obecności, potwierdzenia własnoręcznym podpisem obecności na zajęciach, odbioru materiałów szkoleniowych,
2. udziału we wszystkich ankietowych badaniach dotyczących jego/jej sytuacji zawodowej przeprowadzanych zarówno przez Projektodawcę, Instytucję Wdrażającą oraz instytucje upoważnione,
3. rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez Projektodawcę, w tym ankiet dotyczących oceny Projektu i jego rezultatów,
4. informowania na potrzeby monitorowania Projektu o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania.

**§ 10**

**Zakończenie udziału w Projekcie**

1. Za ukończenie udziału w Projekcie uznaje się zakończenie udziału w szkoleniu i obligatoryjne przystąpienie do zewnętrznego egzaminu.
2. Warunkiem ukończenia szkolenia jest uczestnictwo w min. 80% zajęć szkoleniowych.
3. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu zewnętrznego Uczestnik/czka nie otrzyma zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2016 r.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
3. Informacja o każdorazowej zmianie Regulaminu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
4. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Projektu i w Biurze Projektu.
5. Rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.